
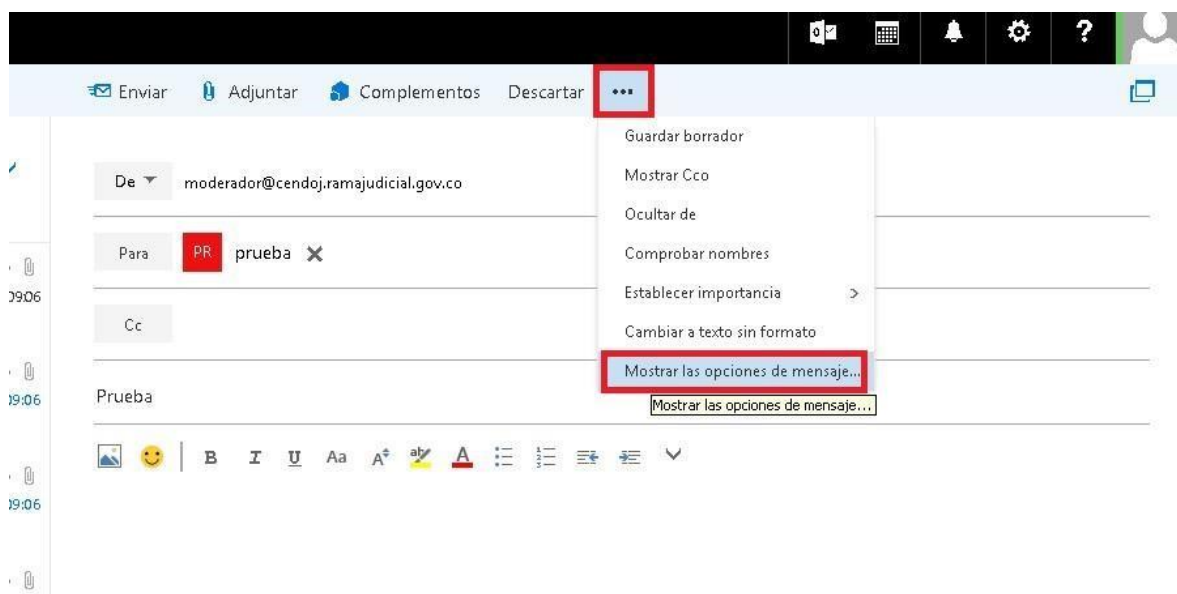


ACTIVAR CONFIRMACION DE ENTREGA Y LECTURA POR OFFICE 365

Esta activación se debe de realizar por cada mensaje enviado desde el office 365.

- En el mensaje nuevo en la parte superior se encuentran 3 puntos seguidos , se hace clic en ellos y aparece un cuadro con opciones en el cual se realiza clic en el apartado “Mostrar las opciones de mensaje...”



- Luego aparece otro cuadro en el cual se debe activar las casillas que se encuentran al frente de “Solicitar una confirmación de entrega” y “Solicitar una confirmación de lectura” y seguido Aceptar.

