|  |  |
| --- | --- |
|  | INFORMACIÓN DEL EVALUADO |
|  |
|  | **APELLIDOS:** |  |  | **NOMBRES** |  |  |
|  | **CÉDULA** |  |  |  |  |  |  |
|  | **CARGO EN CARRERA** |  |  | **MUNICIPIO**  |  | DISTRITO |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **CARGO EN PROVISIONALIDAD** |  |  | **MUNICIPIO** |  | DISTRITO |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| PERÍODO A CALIFICAR |
|  |  |  |  | **Día** |  | **Mes** |  | **Año** |  |  |  |  |  |  | **Día** |  | **Mes** |  | **Año** |  |
|  | **DESDE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **HASTA** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Día** |  | **Mes** |  | **Año** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **FECHA DE LA CONSOLIDACIÓN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | CALIFICACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.** | **FACTOR CALIDAD** |  |  |  |  | **4.** | FACTOR PUBLICACIONES |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.** | FACTOR EFICIENCIA O RENDIMIENTO |  |  |  |  | **5.** | **INCENTIVO RENDIMIENTO (2 puntos)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3.** | FACTOR ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO |  |  |  |  | **6.** | INCENTIVO USO TICS (4 puntos) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | CALIFICACIÓN INTEGRAL |  |  |  | **SATISFACTORIA** |  | **EXCELENTE** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | BUENA |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MOTIVACIÓN DE LA EVALUACIÓN (Diligenciar obligatoriamente)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

| **EVALUADOR** |
| --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **APELLIDOS** |   |  | **NOMBRES** |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CARGO** |  | **FIRMA** |  |  |
|  |  |  |  |  |

**INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO CALIFICACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS - EMPLEADOS JURISDICCIONALES**

 **CON INCENTIVOS PERIODO 2020**

 (Utilice un formulario por cada funcionario)

En virtud de lo dispuesto en el artículo 1.º del Acuerdo PCSJA21-11799, la calificación integral de servicios para el 2020, se realizará por el superior jerárquico respectivo, donde se consignarán los valores obtenidos por el empleado para la calificación del periodo 2019, en los factores calidad, eficiencia o rendimiento, organización del trabajo y publicaciones, y el puntaje asignado por incentivos de conformidad con el artículo 2.º *ibídem,* así:

1. **INFORMACIÓN DEL EVALUADO.**

En este bloque se identificará al empleado a evaluar por sus apellidos, nombres; documento de identidad; en despacho, se señalará al que se encuentre vinculado el servidor evaluado. Indique además el cargo y el Municipio, Circuito y Distrito, al que pertenece el despacho donde esta nombrado el empleado evaluado.

1. **PERÍODO A CALIFICAR**

Escriba con dos dígitos la fecha inicial del período a evaluar y la fecha final del mismo Ej.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESDE** |  | **DÍA****01** |  | **MES****01** |  | **AÑO****2020** |  |  |  | **HASTA** |  | **DÍA****31** |  | **MES****12** |  | **AÑO****2020** |

 **FECHA DE LA CALIFICACIÓN**

Escriba la fecha de la sesión en la que se consolida la calificación por parte del calificador para el año 2020.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA DE LA CALIFICACIÓN** |  |  | **DÍA****02** |  | **MES****08** |  | **AÑO****2021** |

1. **CALIFICACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS**
2. **Factor Calidad:** Registre el resultado obtenido en este factor, para el periodo 2019.
3. **Factor Eficiencia y Rendimiento:** Registre el resultado obtenido en este factor, para el periodo 2019.
4. **Factor Organización del Trabajo** Registre el resultado obtenido en este factor, para el periodo 2019.
5. **Factor Publicaciones:** Escriba el resultado obtenido en este factorpara el periodo 2020.
6. **Incentivo de 2 puntos por aumento del rendimiento**. Registre el puntaje asignado respecto delreconocimiento del Incentivo.
7. **Incentivo de 4 puntos por uso de las tecnologías y herramientas dispuestas por el CSJ**. Registreel puntaje asignado respecto del reconocimiento del Incentivo.

**CALIFICACIÓN INTEGRAL**: Registre el resultado de sumar los puntajes obtenidos en los anteriores factores. Si el resultado tiene decimales, haga la aproximación únicamente respecto al resultado final, y se hará así: si el resultado arroja punto 0.50 o más, aproxime al anterior siguiente. Si el resultado arroja menos de punto 0.50, aproxime al entero inmediatamente anterior: Ej. 84.5 coloque = 85.00; y si es 84.3, coloque = 84.00.

La calificación es satisfactoria si se encuentra entre 60 y 100 puntos. Marque una X en la casilla que corresponda, observando que el resultado esté dentro de los siguientes rangos: Excelente de 85 a 100 y Buena de 60 a 84.

1. **MOTIVACIÓN DE LA EVALUACIÓN**

Es obligatorio motivar el acto y debe quedar consignado, como se acreditó el incremento del rendimiento respecto del año inmediatamente anterior, y el uso de las tecnologías de la información y de las herramientas dispuestas por el Consejo Superior de la Judicatura, para la gestión y trámite de los procesos judiciales, durante el periodo de las medidas adoptadas para la prevención del Covid -19 en el año 2020 para asignar el puntaje adicional.

1. **FIRMA DEL EVALUADOR**

El formulario deberá ser suscrito por el calificador o evaluador del empleado evaluado