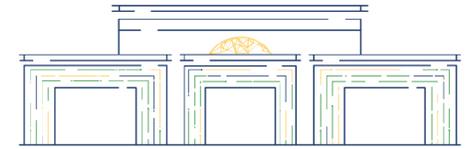


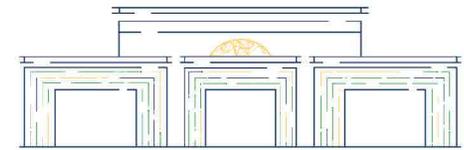


Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

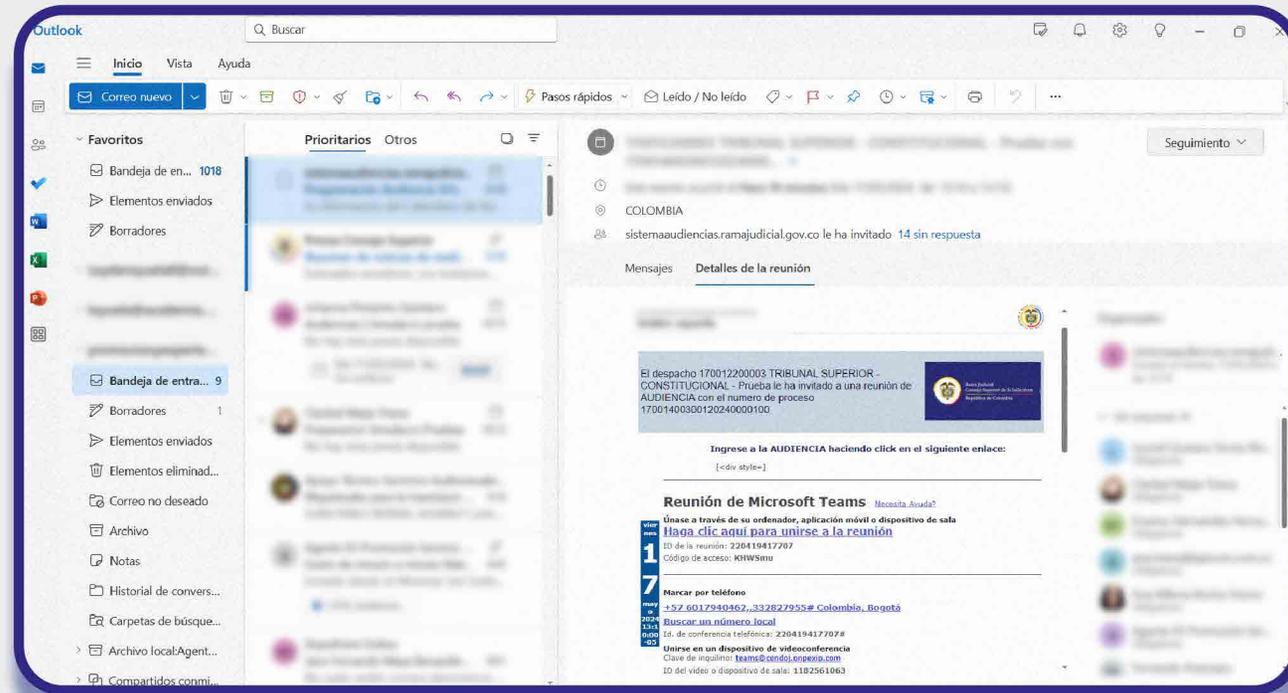


Transformación Digital
de la Rama Judicial

PASO A PASO PARA INGRESAR A REUNIÓN POR MEDIO DE LLAMADA TELEFÓNICA

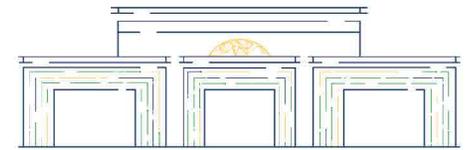


1 A tu correo, llegará una notificación con los datos de la reunión (link de acceso, ID, y número telefónico). Debes dirigirte a la parte inferior del correo, en el cuál vas a ver un mensaje que dice “Unirse en un dispositivo con llamada telefónica”, debajo de ese mensaje aparece el número de teléfono de la reunión.





Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



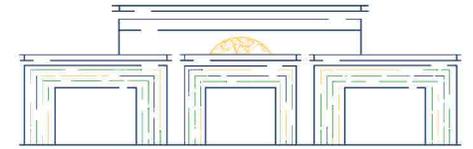
Transformación Digital
de la Rama Judicial

2

En tu telefono debes marcar el número telefónico que aparece en el correo finalizando con la tecla #.



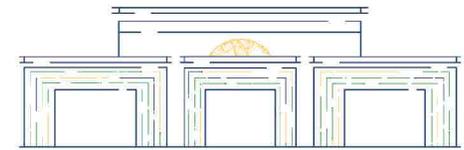
Microsoft Teams



3

Al entrar la llamada deberás esperar a que el organizador te de ingreso a la Audiencia/ Reunión..

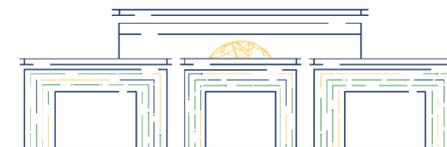




4

Una vez otorgado el ingreso a la reunión, podrás escuchar la reunión desde tu celular.



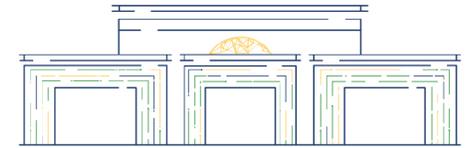


5

En la llamada telefónica puedes realizar marcaciones para activar las acciones interactivas de Microsoft Teams, por ejemplo: Si deseas opinar o preguntar en la reunión debes levantar la mano, para esto puedes pulsar en tu teléfono las teclas *5. A continuación te mostraremos los comandos que puedes usar en la llamada.

*1	Reproducir en privado una descripción de los comandos DTMF disponibles.	 
*3	Reproduzca de forma privada el nombre de cada participante de la conferencia.	 
*4	Silencié a la audiencia o devuelva el control de silencio a los participantes.	 
*5	Levantar o bajar la mano.	
*6	Silencie o reactive el micrófono.	





*7	Bloquea o desbloquea la conferencia.	
*8.	Admitir a todos los participantes que se encuentran en la sala de espera de la conferencia. Después de emitir este comando, todos los usuarios que se reúnan a la reunión omitirán la sala de espera.	
*9.	Habilite o deshabilite los anuncios para los participantes que entren y salga de la conferencia.	
*21.	Admita a todos los asistentes que estén en la sala de espera.	
*22.	Silencia a todos los participantes excepto al organizador.	
*23.	Habilitar y deshabilitar el anuncio de entrar o salir.	

